



С января по апрель 2018 года пройдут заслушивания Советом депутатов отчетов главы управы района и информации руководителей городских организаций. Жители могут задавать свои вопросы в соответствии с установленным регламентом.

Â

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Хамовники города Москвы и информации руководителей городских организаций (решение Совета депутатов от 18 декабря 2014 года № 11/11), в редакции от 19 мая 2016 г. № 7/5,

Решением Совета депутатов от 27 декабря 2017 г. № 21/9 определены даты заслушивания отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций:

1. Определить дату заслушивания Советом депутатов муниципального округа Хамовники отчета главы управы района Носкова С.Н. за 2017 год – **22 марта 2018 года**.
2. Информацию о дате проведения заседания Совета депутатов – 22 марта 2018 года по вопросу заслушивания отчета главы управы района направить главе управы района Хамовники и разместить на официальном сайте муниципального округа Хамовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Определить даты заслушивания Советом депутатов муниципального округа

Хамовники» информации руководителей государственных учреждений города Москвы:

**01 февраля 2018 года** - заслушивание отчета о работе служб и подразделений отдела Министерства внутренних дел России по району Хамовники города Москвы за 2017 год,

**01 февраля 2018 года** - заслушивание информации руководителя подразделения государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосприрода», осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа Хамовники «Ботанический сад «Сад имени П. И. Травникова» о работе учреждений в 2017 году,

**01 февраля 2018 года** - заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Хамовники в 2017 году;

**19 февраля 2018 года** - заслушивание информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Хамовники» о работе учреждения в 2017 году;

**01 марта 2018 года** - заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения в 2017 году;

**01 марта 2018 года** - заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинических учреждений, обслуживающих детское и взрослое население муниципального округа, о работе учреждений в 2017 году;

**19 апреля 2018 года** - заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Центрального административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа Хамовники, о работе учреждения в 2017 году.

Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района до 02 марта 2018 года.

Дата начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района - с 09 января 2018 года до 02 марта 2018 года.

Почтовый адрес 119034, ул.Пречистенка,д.14,каб.5  
номер факса – 8499-766-9562,  
адрес электронной почты – [hamovniki@mo-hamovniki.ru](mailto:hamovniki@mo-hamovniki.ru) ,  
номер контактного телефона 8-499-766-91-98

Информация размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)) (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

Â

Профильная комиссия по регламенту проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.Â

Â

Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.Â

Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

Â

Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.Â

Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

Â