



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**внутригородского муниципального образования -**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ**  
**в городе Москве**  
**РЕШЕНИЕ**

**6 марта 2025 года № 5/2**

**Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве**

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве,

**Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хамовники в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Хамовники в городе Москве от 17 ноября 2016 года № 14/3 «Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Хамовники».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте муниципального округа Хамовники в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве Васильева А.А.

**Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве**



**А.А. Васильев**

Приложение к решению Совета  
депутатов внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа Хамовники в  
городе Москве  
от 6 марта 2025 года № 5/2

**Порядок  
организации и осуществления личного приема граждан  
депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве**

1. Прием граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве (далее – депутат Совета депутатов) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ № «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хамовники в городе Москве, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

2. Прием может осуществляться в администрации внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве (далее – администрация) или ином другом месте по решению депутата Совета депутатов.

3. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в администрации, депутату Совета депутатов предоставляется помещение.

4. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется администрацией.

5. Депутат Совета депутатов обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Депутат Совета депутатов ведет прием лично.

7. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов. Время приема одного гражданина составляет не более 30 минут.

8. Депутат Совета депутатов ведем прием граждан (избирателей) по принадлежности их к внутригородскому муниципальному образованию – муниципального округа Хамовники в городе Москве.

На личном приеме у депутата Совета депутатов одновременно может находиться один гражданин. Нахождение на приеме у депутата Совета депутатов группы граждан – на усмотрение депутата Совета депутатов, ведущего прием.

9. Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Совета депутатов (далее - График приема).

10. График приема утверждается решением Совета депутатов на квартал.

11. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

- 1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов;
- 2) дата, время и место проведения приема депутатом Совета депутатов;
- 3) номер телефона муниципального служащего администрации, ответственного за обеспечение приема.

12. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального округа Хамовники в городе Москве в помещениях, занимаемых администрацией, информационных стендах по информированию населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Хамовники в городе Москве не позднее 10 дней со дня его утверждения.

13. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

14. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

15. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в карточку личного приема гражданина (приложение).

16. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

17. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

19. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

20. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

21. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в администрации в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке

Приложение  
к Порядку организации и осуществления  
личного приема граждан депутатами  
Совета депутатов внутригородского  
муниципального образования – муниципального  
округа Хамовники в городе Москве

**Муниципальный округ Хамовники в городе Москве**

---

**КАРТОЧКА**

**личного приема гражданина депутатом Совета депутатов**

**Ф.И.О. депутата Совета депутатов:** \_\_\_\_\_

**Адрес приёма:** \_\_\_\_\_

**Дата приема:** \_\_\_\_\_ **входящий №** \_\_\_\_\_ **время:** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. гражданина:** \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

**Дом** \_\_\_\_\_ **стр.** \_\_\_\_\_ **кор.** \_\_\_\_\_ **кв.** \_\_\_\_\_ **тел.** \_\_\_\_\_

**Краткое содержание обращения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результат рассмотрения обращения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Дата ответа на обращение** \_\_\_\_\_

**Форма ответа на обращение (устная/письменная):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

депутат Совета депутатов \_\_\_\_\_  
(подпись)