

**Дата начала приема заключений по результатам
независимой экспертизы проекта муниципального
правового акта: 15 августа 2013 года**

**Дата окончания приема заключений: 01 сентября 2013
года**

ПРОЕКТ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

РЕШЕНИЕ

О Положении о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники

В соответствии с Законом города Москвы 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 N 827-ПП (ред. от 01 июля 2013) "Об утверждении порядков распределения и предоставления в 2013 году субсидий из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств и в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств", Уставом муниципального округа Хамовники в городе Москве,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники (приложение).
2. Разместить настоящее решение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.uprava-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова

Глава муниципального округа Хамовники

Д.Н.Башаров

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Хамовники
от «__» _____ 2013года № __

**Положение
о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа
Хамовники**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы 06.11.2002 №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 26.12.2012 N 827-ПП (ред. от 01.07.2013) "Об утверждении порядков распределения и предоставления в 2013 году субсидий из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности по реализации ими отдельных расходных обязательств и в целях компенсации рисков, связанных с выпадающими доходами местных бюджетов и осуществлением отдельных расходных обязательств", Уставом муниципального округа Хамовники в городе Москве.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок материального поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники (далее — депутат Совета депутатов).

1.3 Настоящее Положение направлено на стимулирование активного участия депутатов в осуществлении отдельных полномочий города Москвы.

2. Порядок поощрения

2.1 Настоящий порядок устанавливается в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов переданных в соответствии с [Законом](#) города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы" полномочий города Москвы

посредством поощрения депутатов при условии активного участия депутатов Совета депутатов в осуществлении указанных полномочий. Основными критериями для поощрения депутата являются:

- надлежащее осуществление переданных в соответствии с [Законом города Москвы от 11 июля 2012 г. N 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы"](#) полномочий города Москвы в соответствии с требованиями указанного Закона.

- соблюдение установленных правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами процедур и сроков при осуществлении указанных полномочий города Москвы.

2.2 Поощрение депутатов Совета депутатов может производиться по результатам работы ежемесячно исходя из результатов деятельности депутата Совета депутатов за успешное, активное и добросовестное исполнение депутатом Совета депутатов своих полномочий.

2.3. Для расчета поощрения используется следующая методика.

Критерии определения работы депутата:

К1 – участие депутата в заседании Совета депутатов при рассмотрении вопроса связанного с осуществлением переданных полномочий;

К2 – участие депутата в заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов;

К3 – участие депутата в работе комиссии осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Бюджетно-финансовая комиссия применяя вышеуказанные Критерии для расчета суммы поощрения депутата руководствуется:

- протоколами заседаний Совета депутатов;
- протоколами заседаний постоянно действующих комиссий;
- документами комиссии осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и комиссии, осуществляющей открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Общая сумма поощрения складывается из сложения трех вышеуказанных Критериев, при этом К1 составляет 50% от общей суммы субсидии, К2 составляет 25% от общей суммы субсидии и К3 – 25% от общей суммы субсидии.

Коэффициент поощрения депутата (КПД) за участие в осуществлении переданных полномочий по каждому Критерию определяется путем сложения трех Коэффициентов трудового участия (КТУ) по каждому из Критериев (КТУ1, КТУ2, КТУ3)

$$КТУ1 = (К1 : Кс) \times Ксд$$

Где Кс – это общее количество депутатов, принявших участие в заседаниях Совета депутатов за отчетный период (месяц, квартал), а Ксд – количество заседаний Совета депутатов, в которых участвовал депутат П., при

рассмотрении вопроса осуществления переданных полномочий

Пример: Общая сумма субсидии на третий квартал составляет 2100000. Сумма субсидии за июль месяц 700000 руб.(1/3 от общей суммы). Следовательно К1 - 50% от общей суммы субсидии составляет 350000. Общее количество депутатов принявших участие в заседаниях Совета депутатов за июль месяц – 10, количество заседаний Совета депутатов, в которых участвовал депутат П. при рассмотрении вопроса осуществления переданных полномочий – 1. 350000 делим на десять и умножаем на 1, получается 35000. Таким образом КТУ1 депутата П. получается 35000 руб.

$$КТУ2=(К2:Кр) \times Крд$$

Где Кр – это общее количество депутатов, принявших участие в работе постоянных комиссий за отчетный период; Крд – количество заседаний постоянных комиссий в которых участвовал депутат П. при рассмотрении вопроса осуществления переданных полномочий.

Пример: Общая сумма субсидии на третий квартал составляет 2100000. Сумма субсидии за июль месяц 700000 руб.(1/3 от общей суммы). Следовательно К2 – 25% от общей суммы субсидии за июль месяц составит 175000. Общее количество депутатов принявших участие в работе постоянных комиссий за отчетный период – 5. Количество заседаний постоянных комиссий в которых участвовал депутат П. при рассмотрении вопроса осуществления переданных полномочий – 1.

175000 делим на 5 и умножаем на 1, получается 35000. Таким образом КТУ2 депутата П. получается 35000 руб.

$$КТУ3=(К3:Ка) \times Кад$$

Где Ка – это общее количество актов открытия и приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов; Кад – количество актов открытия и приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, подписанных депутатом П.

Пример: Общая сумма субсидии на третий квартал составляет 2100000. Сумма субсидии за июль месяц 700000 руб.(1/3 от общей суммы). Следовательно К3 – 25% от общей суммы субсидии за июль месяц составит 175000. Общее количество актов – 10, из них подписанных депутатом П. – 1. 175000 делим на 10 и умножаем на 1. Получается КТУ3 депутата П. – 17500.

Теперь определяем КПД депутата П. по следующей формуле: $КПД=КТУ1+КТУ2+КТУ3$. Получится 87500 руб.

Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного отказа в Совет депутатов либо распорядиться полученным поощрением по своему усмотрению использовав его на обеспечение расходов связанных с депутатской деятельностью или передав его на благотворительные цели в части или полностью по своему усмотрению.

2.4 Совет депутатов ежемесячно рассматривает вопрос о поощрении депутатов Совета депутатов по представлению Бюджетно-финансовой

комиссии с учетом мотивированного заключения главы муниципального округа на заседании Совета депутатов.

Выплата депутату поощрения в денежной форме осуществляется на основании решения Совета депутатов и изданного на основании этого решения приказа главы администрации муниципального округа Хамовники.

2.5. Поощрение депутату Совета депутатов в денежной форме перечисляется в безналичном порядке на лицевой счет в Сбергательном банке России в г. Москве. Каждый депутат обязан представить главному бухгалтеру администрации муниципального округа Хамовники реквизиты лицевого счета, открытого им в Сбербанке. Для получения денег с лицевого счета каждый депутат обязан получить в отделении Сбербанка России пластиковую карту банка.

Зачисление денежной суммы поощрения на лицевой счет депутата производится в течении семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Советом депутатов.

3. Обеспечение реализации настоящего Положения

3.1 Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет субсидии города Москвы. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется на основании заключенного между Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы и администрацией муниципального округа Хамовники соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной Департаментом.

3.2. Администрация муниципального округа Хамовники представляет в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы отчет по форме, установленной Департаментом, об использовании субсидий, предоставленных из бюджета города Москвы ежеквартально не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.3. Порядок и сроки возврата неиспользованных остатков субсидии, предоставленной из бюджета города Москвы, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии между Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы и администрацией муниципального округа Хамовники.

Дата начала приема заключений по результатам независимой экспертизы проекта муниципального правового акта: 19 августа 2013 года

Дата окончания приема заключений: 19 сентября 2013 года

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХАМОВНИКИ**

РЕШЕНИЕ

«___» _____ 2013 год

№ _____

**О Положении о поощрении
депутатов Совета депутатов
муниципального округа
Хамовники**

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Хамовники,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять за основу Положение о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники (приложение).

2. Поручить Комиссии по регламенту Совета депутатов муниципального округа Хамовники в целях содействия эффективной деятельности депутатов доработать Положение о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Хамовники с учетом поступающих предложений и вынести его на очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Хамовники в сентябре 2013 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Московском муниципальном вестнике и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального округа Хамовники.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова

Глава муниципального

округа Хамовники

Д.Н.Башаров

Дата начала приема заключений по результатам независимой экспертизы проекта муниципального правового акта: 19 августа 2013 года

Дата окончания приема заключений: 19 сентября 2013 года

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХАМОВНИКИ**

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 2013 год

№ _____

**О Положении о бюджетно-
финансовой комиссии Совета
депутатов муниципального
округа Хамовники**

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Хамовники,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять за основу Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники (приложение).

2. Поручить Комиссии по регламенту Совета депутатов муниципального округа Хамовники в целях содействия эффективной деятельности депутатов доработать Положение о бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники с учетом поступающих предложений и вынести его на очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Хамовники в сентябре 2013 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Московском муниципальном вестнике и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального округа Хамовники.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова

**Глава муниципального
округа Хамовники**

Д.Н.Башаров

Дата начала приема заключений по результатам независимой экспертизы
проекта муниципального правового акта: 19 августа 2013 года
Дата окончания приема заключений: 19 сентября 2013 года

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХАМОВНИКИ**

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 2013 год

№ _____

О Положении о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники по развитию самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, праздничного и тематического оформления района, обеспечения благоприятных условий для проживания граждан

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Хамовники,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять за основу Положение о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники по развитию самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, праздничного и тематического оформления района, обеспечения благоприятных условий для проживания граждан (приложение).

2. Поручить Комиссии по регламенту Совета депутатов муниципального округа Хамовники в целях содействия эффективной деятельности депутатов доработать Положение о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники по развитию самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, праздничного и

тематического оформления района, обеспечения благоприятных условий для проживания гражданс учетом поступающих предложений и вынести его на очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Хамовники в сентябре 2013 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Московском муниципальном вестнике и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального округа Хамовники.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова

**Глава муниципального
округа Хамовники**

Д.Н.Башаров

Дата начала приема заключений по результатам независимой экспертизы проекта муниципального правового акта: 19 августа 2013 года

Дата окончания приема заключений: 19 сентября 2013 года

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХАМОВНИКИ**

РЕШЕНИЕ

« » 2013 год

№

**О Положении о постоянной
Комиссии Совета депутатов
муниципального округа
Хамовники по
градостроительному
регулированию, экологии и
охране культурного наследия**

На основании Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава муниципального округа Хамовники,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Принять за основу Положение о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (приложение).

2. Поручить Комиссии по регламенту Совета депутатов муниципального округа Хамовники в целях содействия эффективной деятельности депутатов доработать Положение о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия Совета депутатов муниципального округа Хамовники с учетом поступающих предложений и вынести его на очередное заседание Совета депутатов муниципального округа Хамовники в сентябре 2013 года.

3. Опубликовать настоящее решение в Московском муниципальном вестнике и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального округа Хамовники.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Д.Н.Башарова

**Глава муниципального
округа Хамовники**

Д.Н.Башаров

ПРОЕКТ

**Утверждено Решением Совета депутатов
муниципального округа Хамовники**

№ от «___» июня 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники по развитию самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, праздничного и тематического оформления района, обеспечения благоприятных условий для проживания граждан

1. Общие положения

1.1.Для содействия созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления Советом депутатов создается постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Хамовники по развитию самоуправления в жилищной сфере и информированию населения (далее по тексту – Комиссия).

2.Порядок создания Комиссии

2.1.Комиссия Совета депутатов муниципального округа Хамовники по развитию самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, праздничного и тематического оформления района, обеспечения благоприятных условий для проживания граждан (далее по тексту – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами г. Москвы, указами и распоряжениями Мэра Москвы, постановлениями и распоряжениями Правительства г. Москвы, Уставом муниципального округа Хамовники в г.Москве и настоящим Положением.

2.2.Комиссия создается по решению Совета депутатов муниципального округа Хамовники (далее по тексту - Совет депутатов) и ему подотчетна. Положение о Комиссии и её состав утверждается решением Совета депутатов.

2.3.Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов, К работе комиссии могут привлекаться представители администрации района, специалисты и эксперты по конкретным проблемам, представители общественного территориального самоуправления, жителей района.

2.4. Заседания комиссии проводятся открытыми, но в отдельных случаях по решению комиссии проводятся закрытыми. Депутаты, глава муниципального округа Хамовники и глава администрации муниципального округа Хамовники вправе присутствовать на закрытых заседаниях комиссии.

3. Основные направления деятельности комиссии.

3.1. Разработка концепции развития самоуправления в районе.

3.2. Рассмотрение внесенных Управой района Хамовники на согласование в Совет депутатов муниципальных округов Хамовники проектов планов благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы или префектур административных округов (*в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 N 157-ПП (ред. от 16.04.2013)*).

3.3. Рассмотрение внесенных Управой района Хамовники на согласование в Совет депутатов муниципального округа адресных перечней дворовых территорий, финансирование работ по благоустройству которых осуществляется в пределах доведенного префектурой административного округа до управы района объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период (*в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 N 157-ПП (ред. от 16.04.2013)*).

3.4. Защита прав граждан на территориальное общественное самоуправление. Рассмотрение поступившей в Совет депутатов информации от инициативных групп граждан об их намерении организовать территориальное общественное самоуправление на территории муниципального округа, а также о проведении собрания, конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления и описание границ территории, на которой будет осуществляться территориальное общественное самоуправление (далее – границы территории). Границы территории устанавливаются Советом депутатов по предложению инициативной группы граждан в порядке, определенном муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов с учетом заключения Комиссии. Комиссия от имени и по поручению Совета депутатов вправе направлять для участия в собрании, конференции граждан своего представителя, предварительно уведомив об этом инициативную группу граждан.

3.5. Организация контроля за деятельностью территориального общественного самоуправления на территории муниципального округа, с тем чтобы она не противоречила федеральному законодательству, законам города Москвы, Уставу муниципального округа Хамовники в г. Москве, муниципальным нормативным правовым актам Совета депутатов.

3.6. Рассмотрение предложений Управы района Хамовники представленных в Совет депутатов муниципального округа о направлении средств стимулирования на реализацию мероприятий по благоустройству и содержанию территорий районов города Москвы, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории соответствующих районов города Москвы с учетом того, что не менее 10 процентов от общего объема средств стимулирования направляются управами районов города Москвы на финансовое обеспечение мероприятий, реализуемых по инициативе жителей, проживающих в соответствующем районе города Москвы (согласно

Постановлению Правительства Москвы от 26.12.2012 N 849-ПП "О стимулировании управ районов города Москвы".

3.7. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка выделения необходимых средств для организации и осуществления территориального общественного самоуправления в случаях их выделения из местного бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов.

3.8. Участие в заслушивании руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей.

3.9. Контроль за проведением администрацией муниципального округа Хамовники проверок деятельности управляющих организаций и созывом в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

3.10. Участие в рассмотрении для согласования Советом депутатов внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

3.11. Участие в рассмотрении для согласования Советом депутатов проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

3.12. Рассмотрение представленных Управой района Хамовники на согласование в Совет депутатов муниципального округа адресного перечня многоквартирных домов, финансирование работ по капитальному ремонту которых осуществляется в пределах доведенного префектурой административного округа до управы района объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период (согласно Постановлению Правительства Москвы от 24.02.2010 N 157-ПП (ред. от 16.04.2013)).

3.13. Рассмотрение представленных Управой района Хамовники на согласование в Совет депутатов муниципального округа проекты адресных перечней дворовых территорий по устройству наружного освещения, финансирование работ по которым осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период Департаменту топливно-энергетического хозяйства города Москвы (согласно Постановлению Правительства Москвы от 24.02.2010 N 157-ПП (ред. от 16.04.2013)).

3.14. Участие в рассмотрении для согласования Советом депутатов внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

3.15. Подготовка предложений по проведению дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов города Москвы в соответствии с Перечнем направления расходования средств на дополнительные мероприятия по социально-экономическому развитию районов города Москвы утвержденным постановлением Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. N 484-ПП.

3.16. Подготовка для согласования с главой управы района города Москвы проектов решений Совета депутатов муниципального округа о проведении дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района города Москвы (согласно постановлению Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. N 484-ПП).

3.17. Рассмотрение представленных Управой района Хамовники в Совет

депутатов муниципального округа предложений о направлении средств стимулирования на реализацию мероприятий по благоустройству и содержанию территорий районов города Москвы, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории соответствующих районов города Москвы с учетом того, что не менее 10 процентов от общего объема средств стимулирования направляются управами районов города Москвы на финансовое обеспечение мероприятий, реализуемых по инициативе жителей, проживающих в соответствующем районе города Москвы (согласно Постановлению Правительства Москвы от 26.12.2012 N 849-ПП "О стимулировании управ районов города Москвы".

3.18. Формирование предложений депутатов в проекты адресных перечней дворовых территорий и проекты адресных перечней многоквартирных домов, подлежащих выборочному капитальному ремонту и рассмотрение указанных адресных перечней (согласно Постановлению Правительства Москвы от 24.09.2012 N 507-ПП).

4.Функции Комиссии.

4.1.Организация работы в Совете депутатов по своему направлению деятельности.

4.2.Подготовка проектов решений Совета депутатов по вопросам развития самоуправления, законности и правопорядка, информированию населения, по вопросам порученным главой муниципального округа Хамовники или Советом депутатов.

4.3.Осуществление контроля за деятельностью администрации муниципального округа Хамовники по вопросам, связанным с направлениями деятельности комиссии.

4.4.Предварительное обсуждение проектов документов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

4.5.Взаимодействие с другими комиссиями Управы района Хамовники, Совета депутатов, органами территориального общественного самоуправления при подготовке решений Совета депутатов, относящихся к ведению комиссии.

4.6.Контроль выполнения решений Совета депутатов по вопросам Комиссии.

4.7.Сбор и анализ информации по проблемам района, находящимся в ведении комиссии.

4.8.Рассмотрение письменных предложений и замечаний по вопросам комиссии, поступившим в адрес Совета депутатов.

4.9.Взаимодействие с рабочими группами и комиссиями Совета муниципальных образований города Москвы.

4.10. Подготовка договоров и соглашений о взаимодействии органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления.

4.11. Подготовка предложений для выделения из местного бюджета необходимых средств для организации и осуществления территориального общественного самоуправления. Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативным правовым актом Совета депутатов.

4.12.Инициативная разработка документов по вопросам деятельности комиссии для рассмотрения их на Совете депутатов.

5.Права Комиссии.

5.1.Запрашивать и получать от органов государственной власти и муниципального управления и должностных лиц предоставления информации, необходимой для работы комиссии.

5.2.Непосредственно обращаться к органам власти и общественного территориального самоуправления, их подразделениям, юридическим и физическим лицам по вопросам своей деятельности в пределах компетенции комиссии.

5.3.Заслушивать отчеты должностных лиц по вопросам компетенции комиссии.

5.4.Вносить предложения в Совет депутатов о вынесении проектов решений по наиболее важным вопросам жизни района на обсуждение жителей.

5.5.Образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов в пределах компетенции комиссии.

5.6. Представлять замечания по проектам решений Совета депутатов.

5.7. Комиссия организует свою работу по плану, утвержденному Советом депутатов. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Время заседания определяется председателем комиссии.

6.Права и обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

6.1. Голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией.

6.2. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а так же в их реализации и контроле за их выполнением. Представить Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением.

Члены комиссии обязаны:

6.3. Участвовать в деятельности комиссии, не допускать пропусков её заседаний без уважительной причины.

6.4. Выполнять поручения Комиссии. По решению Комиссии информировать о своей деятельности.

7. Председатель комиссии

7.1. Избирается из числа членов Комиссии на заседании Комиссии простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

7.2. Организует работу комиссии и подписывает протокол заседаний комиссии. И направляет протоколы в соответствующие службы района.

7.3. Координирует работу Комиссии с деятельностью других комиссий, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

7.4. Представляет проекты решений, заключений и предложений, подготовленных комиссией Совету депутатов.

7.5. При отсутствии председателя его функции выполняет один из членов комиссии по решению членов комиссии, принятому простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.6. Председатель комиссии избирается на срок ее полномочий.

8. Отчетность комиссии

8.1. Председатель Комиссии отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии один раз в год или за иной период времени, установленный решением Совета депутатов.

ПРОЕКТ

**Утверждено Решением Совета депутатов
муниципального округа Хамовники**

№ от «___» июня 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянной Комиссии Совета депутатов муниципального округа
Хамовники по градостроительному регулированию, экологии и охране
культурного наследия**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия (далее по тексту – комиссия) осуществляет свою деятельность на постоянной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, Уставом муниципального округа Хамовники в городе Москве и настоящим Положением.

1.2. Комиссия создается по решению Совета депутатов муниципального округа Хамовники (далее по тексту – Совет депутатов) и подотчетна только ему. Положение о комиссии, и её состав утверждаются решением Совета депутатов.

1.3. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов с правом решающего голоса. К работе комиссии могут привлекаться по согласованию с ними представители Управы района Хамовники, администрации муниципального округа Хамовники, независимые специалисты, эксперты, представители общественных организаций и партий, жители района.

1.4. Работа комиссии строится на принципах коллегиальности и гласности. Заседания комиссии проводятся открытыми, но в отдельных случаях, по решению комиссии, заседание может быть закрытым.

1.5. Глава управы района Хамовники, его заместители, глава муниципального округа Хамовники, глава администрации муниципального округа Хамовники и депутаты Совета депутатов могут присутствовать на закрытых заседаниях без специального на то разрешения.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Рассмотрение представляемых на согласование Совету депутатов вносимых управой района Хамовники города Москвы в префектуру Центрального административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

2.2. Подготовка для внесения Советом депутатов в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

б) по благоустройству территории муниципального округа, в том числе предложений в проекты планов благоустройства парков и скверов формируемым в зависимости от ведомственной принадлежности парков и скверов на основании предложений депутатов в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 24.09.2012 N 507-ПП;

2.3. Подготовка для внесения Советом депутатов в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на

отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2.4. Подготовка для внесения Советом депутатов в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

2.5. Рассмотрение плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы для представления его на согласование Советом депутатов.

2.6. Рассмотрение проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное п.2.8 согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы для представления его на согласование Советом депутатов.

2.7. Рассмотрение проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов для представления его на согласование Советом депутатов.

2.8. Рассмотрение проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе для представления его на согласование Советом депутатов.

2.9. Рассмотрение проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы для представления его на согласование Советом депутатов.

2.10. Рассмотрение представляемых в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме для представления их на согласование Советом депутатов.

2.11. Участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы, общественных объединениях, а также у соответствующих должностных лиц информацию по вопросам входящих в компетенцию комиссии.

3.2. Осуществлять контроль за выполнением решений Совета депутатов по вопросам, относящимся к её ведению;

3.3. Вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого должностного лица администрации муниципального округа Хамовники.

3.4. Информировать население района через районные средства массовой информации о ходе и итогах работы комиссии.

4. Председатель комиссии

4.1. Для организации работы Комиссия по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия из числа членов комиссии, большинством голосов от общего числа членов комиссии избирается Председатель комиссии.

4.2. Председатель:

- ведет заседания комиссии, представляет проекты решений, заключений и предложений, подготовленные комиссией Совету депутатов;
- организует работу комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания и список приглашенных лиц для участия в ее заседании.
- координирует работу комиссии с работой других комиссий муниципального округа и структурных подразделений Управы района Хамовники.
- доводит до Совета депутатов зафиксированное и согласованное мнение членов комиссии, организует ведение протоколов заседаний комиссии;

4.3. Председатель комиссии избирается на срок ее полномочий.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Комиссия организует свою работу по плану, утвержденному Советом депутатов. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Время заседания определяется председателем комиссии. Для ведения текущего делопроизводства комиссия назначает секретаря комиссии.

5.2. Комиссия вправе создавать подкомиссии и группы по направлениям, деятельность которых определяются комиссией.

5.3. Комиссия отчитывается о своей работе перед Советом депутатов один раз в шесть месяцев.

ПРОЕКТ

**Утверждено Решением Совета депутатов
муниципального округа Хамовники**

№ _____ от «_____» июня 2013 года

Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Хамовники

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Хамовники (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Хамовники (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий муниципального Собрания.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном округе Хамовники в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава депутатов Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя председателя Совета депутатов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа Хамовники (далее – администрация). Главой администрации из числа муниципальных служащих администрации по согласованию с председателем Комиссии определяется технический секретарь Комиссии (далее – секретарь Комиссии).

4.2. Секретарь Комиссии исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов муниципального Собрания и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- экспертиза проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;

- контроль за сбалансированностью местного бюджета и соблюдением установленных федеральным законодательством требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлением бюджетного процесса, размером дефицита местного бюджета, уровнем и составом муниципального долга, исполнением бюджетных и долговых обязательств муниципального округа.

- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;

- контроль за исполнением местного бюджета;

- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности муниципалитета по исполнению местного бюджета;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- рассмотрение предложений главы администрации о дополнительном использовании собственных средств муниципального округа и представляет свое заключение Совету депутатов;

- подготовка предложений по направлению средств стимулирования, которые направляются управой района Хамовники по согласованию с Советом депутатов на реализацию мероприятий по благоустройству и содержанию территорий районов города Москвы, а также капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории соответствующих районов города Москвы;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов;

- подготовка предложений в Совет депутатов о поощрении депутатов активно работающих в постоянных комиссиях Совета депутатов на основании предложений этих комиссий.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- запрашивать информацию в комиссиях Совета депутатов муниципального округа;

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

- в пределах своей компетенции требовать от главы администрации представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц администрации, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля

6.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

6.2. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Администрация обязана по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

6.3. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. Комиссией в заключении может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

6.4. Заключение Комиссии направляется главе администрации, а также в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.5. Глава администрации, если в работе администрации были выявлены нарушения, обязан в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

6.6. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом главу муниципального округа Хамовники и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа Хамовники и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава администрации, а также могут присутствовать депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.

9. Планирование работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

9.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат запросы главы муниципального округа Хамовники и поручения Совета депутатов.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

10. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

10.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

