

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии Комиссия по градостроительному
регулированию, экологии и охране культурного наследия

1. Общие положения

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, Уставом муниципального округа, Регламентом Совета депутатов.

1.1. Комиссия создается по решению Совета депутатов и подотчетна только ему. Положение о комиссии, и её состав утверждаются решением Совета депутатов(далее -СД).

1.2. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов с правом решающего голоса. К работе комиссии могут привлекаться представители Управы района, администрации, независимые специалисты, эксперты, представители общественных организаций и партий, жители района.

1.3. Работа комиссии строится на принципах коллегиальности и гласности. Заседания комиссии проводятся открытыми, но в отдельных случаях, по решению комиссии, заседание может быть закрытым.

Глава управы, заместители главы Управы, глава муниципального округа и сотрудники администрации, депутаты Совета депутатов вправе присутствовать на заседаниях без специального на то разрешения.

2. Основные направления деятельности комиссии

Сферой деятельности комиссии являются следующие вопросы:

2.1. Участие в разработке и обсуждении Градостроительного плана развития района Хамовники;

2.2. Подготовка Заключения муниципального округа Хамовники в части требований к разработке проектной документации на участок территории градостроительного объекта, получения исходных данных и условий проектирования, стадийности проектирования, архитектурно-градостроительного решения, транспортного обслуживания и инженерного обеспечения градостроительного объекта, обеспечения безопасности населения и территории, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологического благополучия, охраны объектов культурного наследия и природного комплекса, благоустройства и озеленения, в том числе в период строительства, реконструкции градостроительного объекта;

2.3. Информирование населения района в вопросах строительства объектов, реконструкции жилых зданий, строений, и сооружений, организации благоустройства дворовых и уличных территорий;

2.4. Обеспечение права граждан на благоприятную окружающую среду;

2.5. Защита животного и растительного мира, природоохранные и водоохранные зоны;

2.6. Подготовка материалов по недопущению и предотвращению чрезвычайных ситуаций и техногенных аварий в районе Хамовники;

2.7. Участие в независимых общественных экологических экспертизах;

2.8. Социальные аспекты проведения жилищно-коммунальной реформы, поддержание совместно с жителями района жилищно-коммунального хозяйства района;

2.9. Участие совместно с жителями в организации товариществ собственников жилья на территории района;

3.0. Совместно с Управой района осуществление контроля за жилищным фондом района и рациональным использованием нежилого фонда в районе.

3. Права комиссии

3.1. по поручению Совета депутатов или главы МО, а также по собственной инициативе Комиссия вырабатывает проекты решений, рекомендации, предложения, заключения по проблемам, относящихся к компетенции комиссией, и вносит их на рассмотрение заседания СД, в Управу района, префектуру Центрального административного округа;

3.2. Комиссия вправе;

3.2.1. запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы, общественных объединений, соответствующих должностных лиц и руководителей информацию по вопросам входящих в компетенцию комиссии.

3.2.2. осуществлять контроль за выполнением решений СД по вопросам, относящимся к её ведению;

3.2.3. вносить предложения о заслушивании на заседании СД отчета или информации любого должностного лица муниципального образования и Муниципалитета.

3.2.4. информировать население района через районные средства массовой информации о ходе и итогах работы комиссии, положению дел в сфере градостроительного регулирования, экологии и охране культурного наследия.

4. Председатель комиссии

4.1. Для организации работы Комиссия по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия из числа членов комиссии, большинством голосов от общего числа депутатов избирается Председатель комиссии.

4.2. Ведет заседания комиссии, представляет проекты решений, заключений и предложений, подготовленные комиссией СД.

4.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания и список приглашенных лиц для участия в ее заседании.

4.4. Координирует работу Комиссии с работой других комиссий муниципального округа и структурных подразделений Управы района Хамовники.

4.5. На бланках Комиссии доводит до Совета депутатов зафиксированное и согласованное мнение членов комиссии, организует ведение документации комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

4.6. Председатель комиссии избирается на срок ее полномочий.

4. Регламент заседаний комиссии

4.1. Комиссия строит свою работу по плану, утвержденному Советом депутатов. Заседания комиссии Совета депутатов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Время заседания определяется председателем комиссии. Для ведения текущего делопроизводства комиссия назначает секретаря комиссии.

4.2. Комиссия вправе создавать подкомиссии и направления, деятельность этих которых определяются Комиссией по градостроительной политике и экологии.

4.3. Комиссия отчитывается о своей работе перед СД один раз в шесть месяцев.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Список депутатов, являющихся членами Комиссия по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия

Название комиссии	Председатель комиссии	Члены комиссии
Комиссия по градостроительному регулированию, экологии и охране культурного наследия	Пахомов В.Н.	Беликова Е.А. Гущина Н.В. Бурганов И.А. Воронков А.О. Пахомов В.Н. Спивак Г.А. Шляпников В.В.