



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ**

**РЕШЕНИЕ**

29 августа 2013г. № 10/21

**Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Хамовники**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Хамовники в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 16 декабря 2010 года № 12/8 «Об утверждении Положения о муниципалитете внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве, Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве и Положения о поощрении муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Хамовники в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru))

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники.

**Глава муниципального округа Хамовники**

**Д.Н.Башаров**



Приложение к решению Совета депутатов  
муниципального округа Хамовники  
от 29 августа 2013 №10/21

## **Положение**

### **о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Хамовники**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих администрации муниципального округа Хамовники (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе ».

#### **2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2 награждение Грамотой администрации муниципального округа Хамовники с выплатой единовременного денежного поощрения в размере одного ежемесячного денежного содержания или вручением ценного подарка;

2.2.3 награждение Почетной грамотой муниципального округа Хамовники .

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих**

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается Главой администрации муниципального округа Хамовники (далее - администрации) и оформляется распоряжением администрации.

Награждение Почетной грамотой муниципального округа Хамовники осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Хамовники от 02 сентября 2010 года № 8/3 «О Почетной грамоте муниципального округа Хамовники».

3.2. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность Главы администрации по контракту, принимается Советом депутатов муниципального округа Хамовники по представлению Главы муниципального округа Хамовники.

3.3. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе Главы администрации, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Ходатайство подписывается главой структурного подразделения администрации, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя Главы администрации. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося главой структурного подразделения администрации, ходатайство подписывается заместителем главы администрации.

3.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.7. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.8. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.10. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.11. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.