# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

## РЕШЕНИЕ

*05 декабря 2013г.* № *14/14*

**Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального округа Хамовники**

Действуя в соответствии в соответствии со статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", главой 4 Закона города Москвы от 06 ноября.2002г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 7 статьи 9 Устава муниципального округа Хамовники ,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления муниципального округа Хамовники (приложение).
2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 04 февраля 2010 года № 2/7 «Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания .
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального округа Хамовники в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники.

**Глава муниципального округа Хамовники** **Д.Н.Башаров**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального
округа Хамовники
от 05 декабря 2013 года № 14/14

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОРЯДКЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАМОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности руководителя внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве (далее руководителя ВМО), депутатов муниципального Собрания Хамовники, (далее депутаты), руководителя и муниципальных служащих Муниципалитета ВМО Хамовники в городе Москве (далее Муниципалитет) разработано в соответствии со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", гл 4 Закона города Москвы от 06.11.02г. № 56 « Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве и устанавливает порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности депутатов и Муниципалитета, а также направлено на создание необходимых условий по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения и реализации переданных государственных полномочий.

1.2. Основанием для исполнения функции материально-технического обеспечения деятельности депутатов и Муниципалитета является потребность в материально-технических средствах: основных фондах, производственном инвентаре, хозяйственных предметах, канцелярских принадлежностях и услугах, обеспечивающих необходимые условия работы ВМО Хамовники.

1.3. К средствам материально-технического обеспечения относятся:

-основные средства со сроком службы более одного года, независимо от стоимости их приобретения (здания, сооружения и передаточные устройства, оборудование и оргтехника, мебель, средства связи, в т.ч. и аппараты мобильной связи, транспортные средства и прочие основные фонды);

-материальные запасы со сроком полезного использования менее одного года независимо от их стоимости и не относящиеся к основным средствам в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (канцелярские принадлежности, запасные части, хозяйственные товары, почтовые конверты и марки и т.п.);

-работы и услуги, выполняемые сторонними организациями и направленные на создание нормальных условий работы депутатов МС и муниципалитета (транспортные услуги, в т.ч. и проездные билеты ГУП «Мосгортанс», услуги связи операторов стационарной и мобильной связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, включая его ремонт,

консультационные услуги, услуги по программному обеспечению, услуги привлекаемых лиц по выполнению договоров подряда и другие непредвиденные работы и услуги).

**2. Материально-техническое обеспечение деятельности руководителя ВМО Хамовники, депутатов муниципального Собрания Хамовники и Муниципалитета состоит из следующих мероприятий:**

2.1. 1.Пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности;

2.1. 2. Приобретение материальных ценностей (основные средства и материальные запасы)

2.1.3. Приобретение единых билетов ГУП «Мосавтотранс» для проезда на городском транспорте города Москвы;

2.1.4. Содержание административных зданий, помещений, сооружений, прилегающих территорий и иных имущественных объектов в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий и капитальный ремонт, предоставление коммунальных услуг; эксплуатация тепловых установок и тепловых сетей; техническое, сервисное обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и др.);

2.1.5. Обеспечение охраны административных зданий и иных имущественных объектов, находящегося в них имущества и служебных документов;

2.1.6. Хозяйственно-техническое обеспечение, в том числе уборка служебных помещений, прилегающих к административным зданиям территорий, обеспечение служебных помещений мебелью общего пользования, средствами связи, в т.ч. и аппаратами мобильной связи, канцелярскими принадлежностями, хозяйственными товарами, почтовыми конвертами, пакетами, марками, открытками и др.;

2.1.7. Приобретение и сопровождение программных продуктов, а также приобретение и обслуживание компьютерной, организационной техники, обеспечение их комплектующими и расходными материалами;

2.1.8. Обеспечение услугами связи (включая контроль и координацию предоставления указанных услуг, своевременное техническое обслуживание и ремонт абонентских радиостанций,

2.1.9. Обеспечение услугами связи операторов стационарной и мобильной связи).

2.1.10. Представительские расходы, направленные на обеспечение функционирования деятельности руководителя ВМО, депутатов муниципального Собрания и Руководителя Муниципалитета.

**2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности муниципальных служащих, включает в себя:**

2.2.1.Транспортное обеспечение в служебных целях, в том числе индивидуальное предоставление единых билетов ГУП «Мосавтотранс» для проезда на городском транспорте города Москвы;

2.2.2.Обеспечение компьютерной и иной оргтехникой;

2.2.3. Обеспечение мебелью, канцелярскими, почтовыми и хозяйственными товарами;

2.2.4. Обеспечение индивидуальными средствами стационарной и мобильной связи в служебных целях и услугами операторов сотовой связи.

**3. Организационное обеспечение деятельности органа местного самоуправления**

3.1. Организационное обеспечение деятельности Руководителя ВМО, муниципального Собрания и Руководителя Муниципалитета включает в себя:

кадровое обеспечение;

экономическое обеспечение, в том числе ведение бухгалтерского учета и отчетности;

информационное обеспечение;

правовое обеспечение;

организацию делопроизводства и документационное обеспечение;

архивное обеспечение;

представительские расходы;

иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования деятельности органа местного самоуправления.

3.2. Организационное обеспечение деятельности муниципальных служащих, включает в себя:

основные государственные гарантии и дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации;

командировочные расходы;

оплату семинаров, курсов повышения квалификации и т.п.;

**4. Осуществление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления.**

4.1. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органа местного самоуправления осуществляются в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ и муниципальными правовыми актами.

**5. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности органа местного самоуправления.**

5.1. Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органа местного самоуправления формируются в соответствии с утвержденными нормативами и учитываются при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**6. Финансирование материально-технического и организационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления.**

6.1. Материально-техническое обеспечение деятельности руководителя ВМО, депутатов муниципального Собрания Хамовники и руководителя и муниципальных служащих Муниципалитета осуществляется за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования.

6.2. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органа местного самоуправления предусматриваются в местном бюджете целевыми статьями в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

6.3. Распоряжение средствами бюджета по бюджетной смете, предусмотренными в местный бюджете на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органа местного самоуправления осуществляет Руководитель Муниципалитета.

**7. Заключительные положения.**

Настоящее Положение вступает в действие с 01 января 2010 года.