



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

РЕШЕНИЕ

10 сентября 2011 № 10/6

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 20 октября 2011 года № 10/8 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Хамовники»

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, частью 2 статьи 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года N 50 «О муниципальной службе», частью 5 статьи 17 Устава муниципального округа Хамовники от 20 октября 2011 года № 10/8,

Совет депутатов решил:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Хамовники в городе Москве от 20 октября 2011 года № 10/8 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Хамовники» (в редакции решения от 01 августа 2013 года № 9/8), изложив приложение к решению в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.mo-hamovniki.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники.

**Исполняющая обязанности главы
муниципального округа Хамовники**

Т.Л. Касимова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Хамовники
от 10 сентября 2021 года № 10/6

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Хамовники

1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Хамовники (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к стажу работы – требования к стажу работы не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Хамовники (далее – Устава муниципального округа) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, делегирование полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к стажу работы – требования к стажу работы не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированное планирование работы, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к стажу работы – требования к стажу работы не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов;

4) для замещения младших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – среднее профессиональное образование;

б) к стажу работы – требования к стажу работы не предъявляются;

в) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных

нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

г) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2. Дополнительно для замещения должностей муниципальной службы, за исключением младших должностей муниципальной службы, устанавливаются следующие квалификационные требования к специальности, направлению подготовки:

1) Для замещения должностей, требующих применения специальных юридических знаний как основной трудовой функции, в том числе должностей юридического отдела или других подобных структурных подразделений администрации муниципального округа Хамовники – квалификация бакалавра или специалиста по направлению подготовки «юриспруденция» в рамках высшего образования (с учётом релевантного профиля образования).

2) Для замещения должностей, требующих применения специальных знаний в сфере бухгалтерского учёта, финансов и аудита, в том числе должностей отдела бухгалтерского учёта или других подобных структурных подразделений администрации муниципального округа Хамовники – квалификация бакалавра или специалиста или магистра по направлению подготовки «экономика и управление» в рамках высшего образования (с учётом релевантного профиля образования).

3. Требования к специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не исключают наличие второго или последующего высшего образования в рамках соответствующей квалификации.