



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

РЕШЕНИЕ

15 июня 2023 года № 10/4

Об утверждении Порядка оплаты труда технического специалиста по обеспечению деятельности администрации муниципального округа Хамовники

В целях упорядочения оплаты труда работника, занимающего должность, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы (должность специалиста по обеспечения деятельности администрации муниципального округа Хамовники), в соответствии со статьями 129, 144, 191 Трудового кодекса Российской Федерации в целях определения расходов на оплату труда, руководствуясь частью 3 статьи 7 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

Совет депутатов муниципального округа Хамовники решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда технического специалиста по обеспечения деятельности администрации муниципального округа Хамовники согласно приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Хамовники в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mo-hamovniki.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Каткову А.П.

Глава муниципального округа Хамовники

А.П. Каткова

**Порядок
оплаты труда специалиста по обеспечения деятельности администрации
муниципального округа Хамовники**

I. Общие положения

1. Оплата труда специалиста по обеспечению деятельности администрации муниципального округа Хамовники, занимающего должность, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы (далее – технический специалист) состоит из:

1.1. оклада;

1.2. премий по итогам служебной деятельности;

2. Расходы на оплату труда технического специалиста осуществляются за счет средств фонда оплаты труда сотрудников администрации муниципального округа Хамовники предусмотренного в бюджете муниципального округа Хамовники (далее – фонд оплаты труда)

3. Оклад выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Премии по итогам служебной деятельности выплачиваются в сроки, установленные в пункте 12 настоящего Порядка.

4. Размер оклада устанавливается распоряжением администрации муниципального округа Хамовники об утверждении штатного расписания администрации муниципального округа Хамовники муниципального округа в абсолютном размере (рублях).

5. Выплата оклада производится на основании распоряжения администрации муниципального округа Хамовники со дня приема технического специалиста на работу.

6. В случае увеличения (индексации) размера оклада его выплата осуществляется со дня, установленного распоряжением администрации муниципального округа Хамовники.

7. Премирование технического сотрудника производится по итогам служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на него, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении служебных обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

8. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается квартал.

9. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу.

10. Решение о премировании технического сотрудника принимает глава муниципального округа.

11. Премирование технического сотрудника производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда,

имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда сотрудников администрации, начислений на выплаты по оплате труда.

12. Премирование технического сотрудника может производиться ежеквартально. Ежеквартальное премирование производится одновременно с выплатой денежного содержания за последний месяц квартала, на основании распоряжения администрации.