



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ

РЕШЕНИЕ

6 ноября 2023 года № 20/3

**О порядке распределения билетов на театрально-зрелищные, культурно-просветительные, зрелищно-развлекательные и экскурсионные мероприятия среди жителей муниципального округа Хамовники**

В целях повышения эффективности осуществления полномочий по исполнению вопросов местного значения, установленных статьей 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 2 статьи 3 Устава муниципального округа Хамовники, обеспечения равных прав граждан, проживающих на территории муниципального округа Хамовники, на участие в культурно-досуговой жизни муниципального образования,

**Совет депутатов муниципального округа Хамовники решил:**

1. Утвердить Порядок распределения билетов на театрально-зрелищные, культурно-просветительные, зрелищно-развлекательные и экскурсионные мероприятия среди жителей муниципального округа Хамовники, согласно Приложения к настоящему решению.
2. Разместить настоящее решение на официальном интернет-сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mo-hamovniki.ru](http://www.mo-hamovniki.ru) и опубликовать в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Хамовники Каткову А.П.

Глава муниципального округа Хамовники

  
А.П. Каткова

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Хамовники  
от 16 ноября 2023 года № 20/3

**Порядок распределения билетов на театрально-зрелищные, культурно-просветительные, зрелищно-развлекательные и экскурсионные мероприятия среди жителей муниципального округа Хамовники**

1. Настоящий порядок распределения билетов на театрально-зрелищные, культурно-просветительные, зрелищно-развлекательные и экскурсионные мероприятия (далее - билеты) среди жителей муниципального округа Хамовники (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Хамовники, в целях обеспечения равных прав граждан, проживающих на территории муниципального округа Хамовники (далее - муниципальное образование), на участие в культурно-досуговой жизни муниципального образования.

2. Настоящий порядок направлен на исполнение вопросов местного значения:

- установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, а также иных вопросов местного значения, в ходе осуществления которых, также производится распределение театральных и концертных билетов среди жителей муниципального образования.

3. Настоящий порядок регламентирует деятельность администрации муниципального округа Хамовники (далее – администрация) по распределению билетов на театрально-зрелищные, культурно-просветительные, зрелищно-развлекательные и экскурсионные мероприятия, приобретаемых за счет средств местного бюджета муниципального округа Хамовники.

4. Получателями бесплатных билетов могут быть только жители муниципального округа Хамовники, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального округа Хамовники. При этом в целях настоящего Порядка под жителями муниципального округа Хамовники понимаются:

- граждане Российской Федерации, место жительства которых находится в пределах муниципального образования Хамовники;
- иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования Хамовники, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами. При этом под местом жительства гражданина в целях настоящего Порядка понимается жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно

или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства.

5. С целью сохранения равного права граждан на участие в мероприятиях и наибольшего охвата жителей данное право предоставляется гражданину округа не более 2-х раз в течение одного календарного года. По истечении срока выдачи билетов, оставшиеся невостребованными билеты могут быть выданы гражданам, уже использовавшим право на получение бесплатного билета.

6. Количество билетов определяется в Плане местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Хамовники на соответствующий год (далее – план) и утверждается решением Совета депутатов муниципального округа Хамовники. В Плане могут быть установлены требования к категории участников запланированного мероприятия, среди которых осуществляется распределение билетов. Информация об указанных категориях доводится до сведения жителей муниципального образования в информационных объявлениях.

7. Распределяемые билеты могут обеспечивать посещение спектаклей, концертов, экскурсий, иных театрально-зрелищных мероприятий (далее – мероприятий), не имеющих возрастных ограничений, имеющих возрастные ограничения либо обеспечивающих посещение детского мероприятия, предназначенного для различных возрастных категорий.

8. Дата, время и место выдачи билетов, а также иные условия распределения билетов среди жителей муниципального образования на конкретное мероприятие, предусмотренное Планом местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Хамовники, доводятся до сведения жителей путем заблаговременного размещения информационного объявления любым из следующих способов: в газете «Местное время Хамовники», на сайте муниципального округа Хамовники (<http://mo-hamovniki.ru>), в группе ВКонтакте [https://vk.com/mo\\_hamovniki](https://vk.com/mo_hamovniki), на информационных стендах совета депутатов муниципального округа Хамовники, расположенных на территории муниципального округа Хамовники, а также в помещениях администрации. Объявление о выдаче бесплатных билетов размещается одним из вышеуказанных способов, не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.

9. Бронирование билетов на театрально-зрелищные, культурно-просветительные, зрелищно-развлекательные и экскурсионные мероприятия осуществляется посредством группы ВКонтакте [https://vk.com/mo\\_hamovniki](https://vk.com/mo_hamovniki), сайта муниципального округа Хамовники (<http://mo-hamovniki.ru>) или по телефону администрации +7 (499) 766-91-98 путем заполнения электронной формы по указанной в объявлении ссылке.

После публикации поста об открытии бронирования на стене группы. Необходимо указать информацию в сообщения группы или сообщить по телефону сотруднику администрации согласно форме: 1) ФИО полностью в Именительном падеже (на каждого участника); 2) Дата рождения полностью (на каждого участника); 3) Адрес регистрации (на каждого участника); 4) Контактный номер телефона для связи; 5) Дата выбранного мероприятия; 6) Для подтверждения записи в группе ВКонтакте необходимо дождаться ответного сообщения с подтверждением бронирования.

10. Бронирование билетов на театрально-зрелищные, культурно-просветительные, зрелищно-развлекательные и экскурсионные мероприятия осуществляется:

10.1 посредством группы ВКонтакте [https://vk.com/mo\\_hamovniki](https://vk.com/mo_hamovniki);

10.2 по телефону администрации +7 (499) 766-91-98, либо при личном посещении администрации в течение рабочего дня с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.

11. Выдача билетов на театрально-зрелищные мероприятия жителям муниципального образования производится сотрудниками администрации после предварительного бронирования в порядке живой очереди в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Не пришедшие за билетами будут сняты с очереди и лишены брони.

12. При организации экскурсионных мероприятий сотрудниками администрации после предварительного бронирования непосредственно перед экскурсией проверяются документы жителей муниципального округа Хамовники, подтверждающие регистрацию в установленном порядке на территории муниципального округа Хамовники согласно п. 13 Порядка.

13. Правила о предоставлении документов: При получении билетов на театрально-зрелищные, культурно-просветительные, зрелищно-развлекательные мероприятия и при посещении экскурсионных мероприятий жителями муниципального округа Хамовники необходимо будет предъявить оригиналы документов (фотографии и копии документов принимаются только при наличии справки формы № 9):

1) На взрослого - паспорт с регистрацией на территории муниципального округа Хамовники.

2) На детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении и справку по форме 9, сроком действия не более 1 года ИЛИ справку по форме 8, подтверждающую регистрацию на территории округа ИЛИ два паспорта родителей (оригиналы), подтверждающих регистрацию на территории муниципального округа Хамовники.

14. Жители, получающие билеты на мероприятия, организованные для отдельных категорий граждан (ветеран, инвалид, пенсионер, опекун, опекаемый, многодетная семья и иные (далее – льготная категория граждан) к документам, указанным в п. 13 Порядка дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие льготный статус (удостоверения, справки и пр.).

15. При распределении билетов для посещения детских мероприятий жителю муниципального образования предоставляются билеты по количеству детей соответствующей возрастной категории, при предъявлении документов в соответствии с п. 13 Порядка. Право на получение билетов на сопровождающих определяется из расчета: один билет на сопровождающего от одного до двух детей, либо на двух сопровождающих от трех и более детей.

16. В случае выдачи билетов на мероприятия жителю муниципального образования с ограниченными возможностями здоровья (инвалиду), нуждающемуся в сопровождении, на основании предъявляемой справки выдача билетов производится дополнительно на одно сопровождающее лицо.

17. В целях оформления отчетности о выданных билетах сотрудники администрации ведут списки (в т.ч. электронные) участников мероприятий, в которых указываются следующие данные о жителях муниципального образования,

получивших билеты: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный номер телефона, проставляются подписи жителей муниципального образования. В администрации обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться в целях распределения билетов среди жителей муниципального округа Хамовники. Обработка персональных данных, необходимых в связи с раздачей билетов на мероприятия, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных, необходимых в связи с распределением билетов на мероприятия, осуществляется уполномоченными муниципальными служащими администрации, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в администрацию для получения билетов, осуществляется путем: 1. получения оригиналов необходимых документов (заявление); 2. заверения копий документов; 3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях). Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных. При сборе персональных данных уполномоченный муниципальный служащий (работник), осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением билета, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) администрации осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

18. В случае если житель муниципального образования, которому был выдан билет, не может посетить мероприятие, он должен вернуть билет в администрацию (до дня проведения мероприятия) для последующей выдачи другому жителю муниципального образования.

19. При выявлении фактов нецелевого использования полученных билетов, в том числе случаев их продажи, последующая выдача билетов данному жителю муниципального округа не производится в течение двух календарных лет с момента выявления соответствующего факта.

20. В случае, если после бронирования житель муниципального округа Хамовники не может посетить экскурсию, он должен заранее оповестить сотрудников администрации об отмене бронирования. В ином случае последующая запись на экскурсии не будет производиться в течение двух календарных лет.

21. В случае несоблюдения правил о предоставлении документов, билеты на театрально-зрелищные, культурно-просветительные, зрелищно-развлекательные мероприятия выдаваться не будут.

22. В случае несоблюдения правил о предоставлении документов перед экскурсией в автобусе сотрудники администрации вправе отказать в экскурсии.